

PROGRAM PODPORY SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ VE MĚSTĚ BÍLINA

1. Poskytovatel grantu: město Bílina

2. Cíle grantového schématu

Všeobecný cíl:

Vytváření podmínek pro naplňování Komunitního plánu města Bíliny schváleného usnesením Zastupitelstva města Bíliny č.27 ze dne 14.2.2008, a to prostřednictvím poskytování sociálních služeb, vzdělávací podpory a poradenského servisu znevýhodněným skupinám obyvatel na území města, v souladu se schválenými cíli a opatřeními uvedenými v Komunitním plánu města Bíliny.

Specifické cíle:

Program A:

Snížení sociální izolace zdravotně, sociálně či jinak handicapovaných skupin obyvatel a jejich začlenění k pracovnímu uplatnění a reintegraci do společnosti nebo zvýšení jejich předpokladů k tomuto začlenění v souladu s naplňováním Komunitního plánu města Bílina.

Program B:

Prevence vzniku sociálně patologických jevů nebo kriminality u skupin dětí, mládeže nebo dospělých osob ohrožených těmito jevy v souladu s naplňováním Komunitního plánu města Bílina.

Program C:

Další projekty a aktivity v souladu s naplňováním Komunitního plánu města Bílina.

3. Zaměření grantového schématu

a) Grant města Bílina je finanční příspěvek města sloužící k podpoře projektů a aktivit směřujících k sociálnímu začleňování na území města Bíliny, který město přiděluje z částky, jež je každoročně vyčíslena z rozpočtu města.

b) Předmětem tohoto programu je podpora orientovaná na poskytovatele služeb, realizující podpůrné projekty pro různé sociálně ohrožené skupiny obyvatelstva v souladu s naplňováním Komunitního plánu města Bílina.

4. Oprávnění žadatelé

a) Příspěvkové organizace zřizované městem Bílina nebo Ústeckým krajem

b) Nestátní neziskové organizace (nemusí mít sídlo na území města Bílina)

- Občanská sdružení

- Obecně prospěšné společnosti
- Církevní právnické osoby
- Nadace a nadační fondy

c) Další subjekty, jejichž činnost směřuje k naplňování Komunitního plánu města Bílina.

5. Celkový finanční objem grantového schématu

Částka schválená pro každý kalendářní rok rozhodnutím zastupitelstva města.

6. Struktura financování

Městský grant převádí město přímým převodem na účet příjemce na základě smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku.

7. Místo realizace projektů

Projekty a aktivity podporované v rámci grantového schématu budou realizovány na území města Bílina nebo budou mít výsledky nebo dopad na občany bydlící v Bílině nebo na instituce a organizace působící na území města Bílina.

8. Účast ve výběrovém řízení

- a) Výběrového řízení na poskytnutí městského grantu se mohou zúčastnit subjekty, které do data určeného v těchto zásadách předloží žádost o přidělení příspěvku na akci či projekt.
- b) Žadatelem o grant může být jakýkoliv registrovaný subjekt, který svou činnost nebo jednorázovou akci či projekt uspořádá ve městě Bílina. Žadatelem o tento grant nemusí být pouze organizace se sídlem ve městě Bílina.
- c) Žadatelé o grant nemohou být politické strany a hnutí.
- d) Potencionální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantu, jestliže jsou v likvidaci, jsou v konkurzním řízení nebo byl na ně podán návrh na prohlášení konkurzu nebo jsou ve vyrovnacím řízení, jsou účastníkem exekučního řízení na straně povinné, byli pravomocně uznáni vinnými z úmyslného trestného činu, mají v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, mají splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

9. Kritéria výběrového řízení

Město Bílina uděluje granty v oblasti sociálního začleňování zejména projektům realizovaným na území města Bílina s celoměstským dopadem.

10. Vhodnost projektů a jejich rozpočet

- a) Všeobecná kritéria vhodnosti předkládaných projektů:
 - je z finančního hlediska ohodnocen realisticky a průhledně,
 - je připraven k realizaci,

- představuje podporu pro dlouhodobé rozvojové plány města, je ekonomicky životaschopný a nepoškozují životní prostředí.
- b) Rozpočet předkládaného projektu je odhadem nákladů a zároveň maximálním stropem vhodných nákladů. Žadatel si musí být vědom, že vhodné náklady musí být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek.
- c) Vhodné náklady projektu musí:
 - vyhovovat především zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - být vynaloženy během provádění projektu,
 - být skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce grantu, být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady.

11. Použití příspěvku

Příjemce z grantu nesmí hradit náklady na:

- stravné, pohoštění, občerstvení
- pořízení resp. rekonstrukce a modernizace nemovitosti,
- úhradu jakýchkoliv členských příspěvků či poplatků,
- financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit,
- úhradu splátek jistiny a úroků z úvěrů a z půjček.

12. Podání žádosti

- a) Způsob, termín a místo podání žádosti
 - Žádost musí být odevzdána nejpozději poslední den stanoveného termínu na podatelnu Městského úřadu Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina nebo zaslána na uvedenou adresu. V případě, že je žádost odeslána poštou, je rozhodující datum odeslání,
 - přijaty budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. V případě formálních nedostatků bude žadatel o grant vyzván k doložení chybějících dokumentů.
- b) Termín podání žádosti:
 - do 31. prosince (na projekty na následující rok)
 - dále pak v průběhu kalendářního roku (na stávající kalendářní rok jsou žádosti přijímány do 31.5.)

13. Povinné údaje v projektu

- a) Obecná část projektu musí obsahovat:
 - název projektu,
 - údaje o žadateli,
 - charakteristiku činnosti žadatele,
 - věcný obsah projektu,
 - harmonogram realizace projektu,
 - předpokládaný přínos projektu,
 - rozpočet všech předpokládaných příjmů a nákladů,
 - výši vlastní finanční spoluúčasti,
 - požadovanou výši dotace.

- b) Zvláštní část projektu obsahuje (neplatí pro organizace zřízené městem Bílina):
- kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (v případě, že organizace žádá o příspěvek poprvé nebo došlo ke změně),
 - základní organizační dokumenty (stanovy, statut atd.),
 - čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, není v konkurzním řízení, nebyl na něj podán návrh na prohlášení konkurzu, není ve vyrovnacím řízení, není účastníkem exekučního řízení na straně povinné, nemá nedoplatky u zdravotních pojišťoven, nedoplatky u správy sociálního zabezpečení a nedoplatky u místně příslušného správce daně.
 - v případě žádosti o finanční příspěvek na poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách musí organizace doložit kopii registrace služby u MPSV

14. Hodnocení a návrh na přidělení projektu

Bude ustavena skupina vybraných odborníků z oblasti sociální práce (sociálního začleňování), sociální politiky a odborníků na problematiku supervize a hodnocení projektů v sociální a vzdělávací oblasti, která bude realizovat vstupní hodnocení předložených žádostí a předkládat návrhy na financování, dále pak tato skupina, případně ustavený pracovník MěÚ Bílina bude provádět průběžné hodnocení kvality realizovaných projektů a efektivity využívání finančních prostředků. Výše uvedená skupina provede rovněž finální hodnocení téhož, s využitím odborných posudků a závěrečných zpráv realizátorů jednotlivých projektů.

Základní kritéria, podle kterých budou granty uděleny:

- význam projektu
- rozpočet a hospodárnost, efektivnost a účelnost vynaložených prostředků,
- udržitelnost,
- schopnost řízení a odbornost.

15. Vyúčtování grantu

- a) Vyúčtování je příjemce povinen předložit nejpozději do jednoho měsíce od ukončení realizace projektu, na kterou byl grant poskytnutý, nejpozději však do 31.1. následujícího kalendářního roku, ve kterém byl grant poskytnutý.
- b) Nevyčerpané finanční prostředky poukáže příjemce zpět na účet města, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů po předložení vyúčtování.
- c) Vyúčtování čerpání grantu musí obsahovat:
- Přehled příjmů a výdajů projektu,
 - přehled výdajů hrazených z grantu.
- d) V případě, že příjemce grantu nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, posoudí komise vážnost situace a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, maximálně však o jeden měsíc. V opačném případě bude informovat radu města o nedodržení smlouvy ze strany příjemce grantu.
- e) Komise provede průběžnou veřejnosprávní kontrolu čerpání grantu.

Závěrečná ustanovení

1. Rada města nebo zastupitelstvo města mohou schválit výjimku z Programu podpory sociálního začleňování ve městě Bílina.
2. Tato pravidla jsou platná od 1. 1. 2009
3. Schváleno usnesením Zastupitelstva města č. 341 dne 11. prosince 2008.

Roman Šebek
místostarosta města

Josef Horáček
starosta města